



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๒๖๕๔/๒๕๖๑
เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์
โรงพยาบาลรามาธิบดี เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และ
ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดี
จึงมีคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

Dr. AK

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๖๕๔ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	วงเงินอนุมัติด้านการคลังและพัสดุ	อำนาจอนุมัติเฉพาะในส่วนที่กำกับดูแลของตนเอง
๑.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชามาธิบดี	ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ๓. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๔. อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา ๕. อนุมัติเบิกจ่ายเงินในการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างในการปรับปรุงก่อสร้าง หรือสาธารณูปโภคของโรงเรียนพยาบาลราชามาธิบดี ทั้งโดยวิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ให้มีวงเงินอนุมัติ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท



กองกฎหมาย 61/8109
 เลขที่ 2419
 วันที่รับ - 4 ก.ย. 2561
 เวลา 14.00

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
 โทร. +๕๙+๖๓๙๓ โทรสาร. +๕๙+๖๑๖๖

ห้องอธิการบดี
 วันที่ - 7 ก.ย. 2561

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๒/พด 19/๕๖๐๕
 วันที่ 29 ส.ค. 2561

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
 เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ
 มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
 กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓
 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๖/๑๐๒๗๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม
 ๒๕๖๑ เสนอขอเพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะ
 แพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะ
 แพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งตามที่แนบมาพร้อมนี้

นางสาวกาญจนา กิ่งพงษ์
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
 29 ส.ค. 2561

นางสาวชฎา มังคละ
 นักวิชาการพัสดุ (ผู้อำนวยการ)
 หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง
 30 ส.ค. 2561

นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล
 ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดี

กองกฎหมาย ได้มีคำสั่งให้ยื่นคำขอมอบอำนาจจัดซื้อจัด
 จ้างไปทูลเกล้าฯ เฝ้าสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
 พระบรมราชินี และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ
 พระบรมราชินี เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงได้แนบมาลงนาม
 4 ในคำสั่งมอบอำนาจตามท้องที่แนบมา

กองคลัง
 พร้อมคำเรื่อง
 10 ก.ย. 2561

ลงนามแล้ว
 [Signature]

นายอารีย์รักษ์ จันทะเขต
 นิตกร (ผู้อำนวยการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล)
 ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
 มหาวิทยาลัยมหิดล
 - 7 ก.ย. 2561

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่อง
 วันที่ - 7 ก.ย. 2561 เวลา 16:30

มหาวิทยาลัยมหิดล
 เลขรับ 19527
 วันที่ 22 ส.ค. 2561
 เวลา 15:26



กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
 รับที่ 61/18109
 วันที่ 22 ส.ค. 2561
 เวลา 15-53 น.

งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ
 รับที่ 11993
 วันที่ - 3 ก.ย. 2561
 เวลา.....น.

6.5 กองคลัง
 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
 มหาวิทยาลัยมหิดล
 270 ถนนพระรามที่ 6 ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ 0-2201-0440 โทรสาร 0-2201-0046

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๖/ ๑๐๒๗๐
 วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง เพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ
 เรียน อธิการบดี

งานบริหารพัสดุ
 รับที่ 61/8605
 วันที่ 22 ส.ค. 2561
 เวลา 16:24

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๙๒๒/๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลัง และพัสดุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ มอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ให้แก่ผู้บริหารของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอขออนุมัติและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินในการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ในพันธกิจต่างๆ ของโรงเรียนฯ ได้แก่

๑. อนุมัติเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินอนุมัติครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๑) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - (๒) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
 - (๓) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - (๔) การสั่งจ้างที่ปรึกษา

ผู้บริหารพัสดุ
 22 ส.ค. 2561

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินในการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างในการปรับปรุงก่อสร้าง หรือสาธารณูปโภคของโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ทั้งโดยวิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ให้มีวงเงินอนุมัติครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินในการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างที่เบิกเกินกว่า ๓๐ วัน ทั้งค่าวัสดุและครุภัณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดอนุมัติและมีคำสั่งมอบอำนาจต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง
 จุฬารัตน 32
 จุฬารัตน และ มจร

ดร. ๑ ๖๕๑

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)
 คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

จุฬารัตน
 ส.ค. 2561



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

ที่ ๑๓๐๓/๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินในการอนุมัติของผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการเสนอคณะบดีเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินในการอนุมัติของผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ จึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินในการอนุมัติของผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติไว้ ดังนี้

๑. อนุมัติหลักการและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติหลักการไปแล้วในพันธกิจด้านต่างๆ ของโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ ยกเว้นการจัดหาพัสดุ ภายในกรอบรายการและวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน เงินจัดสรรจากเงินรายได้คณะฯ และเงินรายได้จากการดำเนินงานของโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒. อนุมัติหลักการและอนุมัติเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการด้านการพัสดุ ดังต่อไปนี้

๒.๑ อนุมัติหลักการและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ในการจัดหาครุภัณฑ์ของโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ ในพันธกิจด้านต่างๆ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๒ อนุมัติหลักการและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ในการจ้างบริการเพื่อใช้ในพันธกิจด้านต่างๆ ของโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๓ อนุมัติหลักการและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ในการจัดหาพัสดุที่ไม่มีในคลังต่างๆ ของคณะฯ เพื่อใช้ในพันธกิจด้านต่างๆ ของโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๔ อนุมัติหลักการและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ในการจ้างปรับปรุงก่อสร้าง หรือสาธารณูปโภคของโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิมล พัวประดิษฐ์)
คณะบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

SCAN